

УТВЕРЖДЕНО

Приказом генерального директора  
ООО «Машиностроительное  
предприятие «КОМПО»  
№220 от 05.11.2021г.

## **ПОЛИТИКА ОПЕРАТОРА в отношении обработки и защиты персональных данных**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящая политика обработки персональных данных (далее - Политика) разработана оператором ООО «Машиностроительное предприятие «КОМПО» (далее – Оператор). Юридический адрес Оператора: Республика Беларусь 224016, г. Брест, ул. Я. Купалы, 108Д.

1.2. Политика определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и обрабатываемых Оператором персональных данных, функции Оператора при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые Оператором требования к защите персональных данных.

1.3. Политика разработана в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Республики Беларусь;
- Трудовой кодекс Республики Беларусь;
- Закон Республики Беларусь от 7 мая 2021г. № 99-3 «О защите персональных данных» (далее– Закон о персональных данных);
- Закон Республики Беларусь от 21.07.2008 № 418-3 «О регистре населения»;
- Закон Республики Беларусь от 10.11.2008 № 455-3 «Об информации, информатизации и защите информации»;
- Закон Республики Беларусь от 9 декабря 1992 г. № 2020-XII «О хозяйственных обществах»;
- Закон Республики Беларусь от 25.11.2011 № 323-3 «Об архивном деле и делопроизводстве в Республике Беларусь»;
- иные нормативные правовые акты Республики Беларусь и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти.

1.4. Политика направлена на обеспечение прозрачного характера обработки персональных данных Оператором и определяет порядок обработки персональных данных и меры по обеспечению безопасности персональных данных, предпринимаемые Оператором.

1.5. Политика Оператора в отношении обработки персональных данных применяется в отношении всех персональных данных, обрабатываемых Оператором. Политика применяется в том числе к отношениям, связанным с обработкой Оператором персональных данных

пользователей сайта <https://kompo.by/> (далее – Сайт), контрагентов, работников и соискателей на работу, а также иных субъектов.

1.6. Контроль за исполнением требований Политики осуществляется непосредственно Оператором.

1.7. Ответственность за нарушение требований законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов Оператора в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

## **2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПОЛИТИКЕ**

2.1. Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.2. Биометрические персональные данные - информация, характеризующая физиологические и биологические особенности человека, которая используется для его уникальной идентификации (отпечатки пальцев рук, ладоней, радужная оболочка глаза, характеристики лица и его изображение и др.).

2.3. Блокирование персональных данных - прекращение доступа к персональным данным без их удаления.

2.4. Генетические персональные данные - информация, относящаяся к наследуемым либо приобретенным генетическим характеристикам человека, которая содержит уникальные данные о его физиологии либо здоровье и может быть выявлена, в частности, при исследовании его биологического образца.

2.5. Информация - сведения (сообщения, данные) о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления.

2.6. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2.7. Обработка персональных данных - любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных.

2.8. Общедоступные персональные данные - персональные данные, распространенные самим субъектом персональных данных либо с его согласия или распространенные в соответствии с требованиями законодательных актов.

2.9. Персональные данные - любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано.

2.10. Предоставление персональных данных - действия, направленные на ознакомление с персональными данными определенного лица или круга лиц.

2.11. Распространение персональных данных - действия, направленные на ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц.

2.12. Специальные персональные данные - персональные данные, касающиеся расовой либо национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений, здоровья или половой жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, а также биометрические и генетические персональные данные.

2.13. Субъект персональных данных - физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных.

2.14. Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства.

2.15. Удаление персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить персональные данные в информационных ресурсах (системах), содержащих персональные данные, и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.16. Физическое лицо, которое может быть идентифицировано, - физическое лицо, которое может быть прямо или косвенно определено, в частности, через фамилию, собственное имя, отчество, дату рождения, идентификационный номер либо через один или несколько признаков, характерных для его физической, психологической, умственной, экономической, культурной или социальной идентичности.

2.17. Иные термины, используемые в настоящей Политике, определяются в соответствии со ст. 1 Закона о персональных данных.

### **3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ СБОРА И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных субъекта могут являться:

- договор, заключаемый между Оператором и субъектом персональных данных, в том числе трудовой договор (контракт);
- согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- нормы законодательства, регулирующие соответствующие отношения.

3.2. Согласие субъекта персональных данных представляет собой свободное, однозначное, информированное выражение его воли, посредством которого он разрешает обработку своих персональных данных.

Отказ в даче согласия на обработку персональных данных (отзыв согласия) дает право Оператору отказать Субъекту персональных данных в заключении с ним договоров либо выполнении иных юридически значимых действий, которые не могут быть осуществлены без обработки персональных данных субъекта.

## 4. ЦЕЛИ И ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

4.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

4.3. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

- обеспечения соблюдения Конституции Республики Беларусь, законодательных и иных нормативных правовых актов Республики Беларусь, локальных правовых актов Оператора;
- защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных;
- осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Республики Беларусь на Оператора, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, а также в иные государственные органы;
- формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности Оператора;
- осуществления прав и законных интересов Оператора в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными правовыми актами Оператора, либо достижения общественно значимых целей
- ведение кадрового делопроизводства Оператором;
- регулирования трудовых отношений с работниками Оператора (содействие в трудоустройстве, обучение и продвижение по службе, обеспечение личной безопасности, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества);
- исполнение обязанностей налогового агента;
- предоставление работникам и их родственникам льгот и компенсаций;
- привлечение, обучение и отбор соискателей на работу у Оператора;
- организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования;
- заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;

- реализация прав и обязанностей в рамках гражданско-правовых отношений, в том числе подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров с контрагентами;
- исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Республики Беларусь об исполнительном производстве;
- ведение бухгалтерского учета;
- обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на объектах Оператора;
- осуществление и выполнение функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Оператора законодательством Республики Беларусь и международными договорами Республики Беларусь;
- предоставление доступа Субъекту персональных данных к сервисам, информации и/или материалам, содержащимся на Сайте;
- организация и сопровождение деловых поездок;
- проведение мероприятий и обеспечение участия в них субъектов персональных данных;
- обеспечение безопасности, сохранение материальных ценностей и предотвращение правонарушений;
- выпуск доверенностей и иных уполномочивающих документов;
- ведение переговоров, заключение и исполнение договоров;
- проверка контрагента;
- в иных законных целях.

4.4. Обработка персональных данных осуществляется Оператором на основе следующих принципов:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных осуществляется соразмерно заявленным целям их обработки и обеспечивает на всех этапах такой обработки справедливое соотношение интересов всех заинтересованных лиц;
- обработка персональных данных осуществляется с согласия Субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
- обработка персональных данных носит прозрачный характер. Субъекту персональных данных может предоставляться соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;

- Оператор принимает меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, при необходимости обновляет их;
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать Субъекта персональных данных, не в большей степени и не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА**

### **5.1. Оператор имеет право:**

- самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено законодательством;
- поручить обработку персональных данных другому лицу, если иное не предусмотрено законодательством, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных;
- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных;
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами Оператора в области обработки и защиты персональных данных.

### **5.2. Оператор обязан:**

- организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных, настоящей Политики и иных локальных актов Оператора;
- отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных незамедлительно, но не позднее трех рабочих дней после того, как Оператору стало известно о таких нарушениях;
- исполнять требования уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об устранении нарушений законодательства о персональных данных.
- исполнять иные обязанности, предусмотренные Законом о персональных данных.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

### **6.1. Субъекты персональных данных имеют право:**

- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;

- требовать от Оператора уточнения его персональных данных в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными;

- получать информацию о предоставлении его персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь;

- в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие на обработку персональных данных (если такое согласие необходимо) за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

- требовать от Оператора блокирования или удаления его персональных данных, если они незаконно получены или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

- обжаловать действия (бездействие) и решения Оператора, нарушающие его права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

6.2. Субъекты персональных данных обязаны:

- предоставлять Оператору достоверные данные о себе;
- сообщать Оператору об уточнении (обновлении, изменении) своих персональных данных.

## **7. ОБЪЕМ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

7.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разд. 4 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

7.2. Оператор может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

7.2.1. соискатели на трудоустройство к Оператору;

7.2.2. работники и бывшие работники Оператора;

7.2.3. члены семьи работников Оператора;

7.2.4. контрагенты Оператора (физические лица);

7.2.5. представители (работники) клиентов и контрагентов Оператора (юридических лиц);

7.2.6. аффилированные лица Оператора;

7.2.7. посетители Оператора;

7.2.7. посетители сайта Оператора;

7.2.8. иные субъекты.

7.3. Состав обрабатываемых персональных данных каждой категории субъектов персональных данных, правовые основания их обработки, сроки их хранения и иные сведения, касающиеся обработки персональных данных, указываются Реестре обрабатываемых персональных данных (**Приложение №1**).

7.4. Обработка Оператором биометрических персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

7.5. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

7.6. Оператором не осуществляется трансграничная передача персональных данных

## **8. ПРАВИЛА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

### **8.1. Общие правила**

8.1.1. Обработка персональных данных осуществляется путем смешанной (как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации) обработки, в том числе с использованием внутренней сети и сети Интернет.

8.1.2. В случаях, установленных законодательством Республики Беларусь, основным условием обработки персональных данных является получение согласия соответствующего субъекта персональных данных, в том числе в письменной форме, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

8.1.3. Письменное согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя:

а) фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

б) подпись субъекта персональных данных.

Если цели обработки персональных данных не требуют обработки информации, эта информация не подлежит обработке Оператором при получении согласия субъекта персональных данных.

Согласие субъекта персональных данных может быть получено в виде электронного документа или в иной электронной форме в предусмотренном законодательством порядке, в том числе проставлением отметки о согласии на обработку персональных данных на сайте Оператора.

8.1.4. Случаи использования персональных данных без согласия субъекта персональных данных установлены Законом о защите персональных данных и иными актами законодательства.



## 8.2. Сбор персональных данных

8.2.1. Источником информации обо всех персональных данных является непосредственно субъект персональных данных либо член его семьи.

8.2.2. Если иное не установлено Законом о защите персональных данных, Оператор вправе получать персональные данные субъекта персональных данных от третьих лиц только при уведомлении об этом субъекта, либо при наличии письменного согласия субъекта на получение его персональных данных от третьих лиц.

8.2.3. Уведомление субъекта персональных данных о получении его персональных данных от третьих лиц должно содержать:

- а) наименование Оператора и адрес его местонахождения;
- б) цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- в) предполагаемые пользователи персональных данных;
- г) установленные законом права субъекта персональных данных;
- д) источник получения персональных данных.

## 8.3. Хранение персональных данных

8.3.1. При хранении персональных данных должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных.

8.3.2. Документы, включающие в себя персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, находятся в специально отведенных для этого местах с ограниченным доступом в условиях, которые обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа.

8.3.3. Персональные данные, хранящиеся в электронном виде, защищаются от несанкционированного доступа с помощью специальных технических и программных средств защиты.

8.3.4. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, но не дольше, чем этого требуют цели их обработки, если иной срок не установлен законодательством Республики Беларусь или договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

8.3.5. Если иное не предусмотрено законодательством, обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки, в случае утраты необходимости в достижении этих целей или по истечении сроков их хранения.

8.3.6. Уничтожение или обезличивание персональных данных должно производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных. При этом в случае необходимости следует сохранять возможность обработки иных данных, зафиксированных на соответствующем материальном носителе (удаление, вымарывание).

8.3.7. При необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению

или блокированию, способом, исключаящим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

#### 8.4. Использование

8.4.1. Персональные данные обрабатываются и используются для целей, указанных в п. 4 настоящей Политики.

8.4.2. Доступ к персональным данным предоставляется только тем работникам Оператора, служебные обязанности которых предполагают работу с персональными данными, и только на период, необходимый для работы с соответствующими данными. Перечень таких лиц определяется Оператором.

8.4.3. В случае возникновения необходимости предоставить доступ к персональным данным работникам, не входящих в перечень лиц с доступом к персональным данным, им может быть предоставлен временный доступ к ограниченному кругу персональных данных по распоряжению генерального директора предприятия или иного лица, уполномоченного на это генеральным директором. Соответствующие работники должны быть ознакомлены под подпись со всеми локальными правовыми актами Оператора в области персональных данных, а также должны подписать обязательство неразглашения персональных данных.

8.4.4. Работники, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, информируются (в том числе путем ознакомления с настоящей Политикой) о факте обработки ими персональных данных, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных законодательством и настоящей Политикой.

8.4.5. Работникам Оператора, не имеющим надлежащим образом оформленного допуска, доступ к персональным данным запрещается.

8.4.6. При необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключаящим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных.

8.4.7. Уточнение персональных данных при их обработке без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя – путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

## 8.5. Передача

8.5.1. Передача персональных данных субъектов третьим лицам допускается в минимально необходимых объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

8.5.2. Передача персональных данных третьим лицам, в том числе в коммерческих целях, допускается только при наличии согласия субъекта либо иного законного основания.

8.5.3. При передаче персональных данных третьим лицам субъект должен быть уведомлен о такой передаче, за исключением случаев, определенных законодательством.

8.5.4. Передача информации, содержащей персональные данные, должна осуществляться способом, обеспечивающим защиту от неправомерного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также иных неправомерных действий в отношении такой информации.

8.5.5. Трансграничная передача персональных данных запрещается, если на территории иностранного государства не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, за исключением случаев, когда:

- дано согласие субъекта персональных данных при условии, что субъект персональных данных проинформирован о рисках, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня их защиты;
- персональные данные получены на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором;
- персональные данные могут быть получены любым лицом посредством направления запроса в случаях и порядке, предусмотренных законодательством;
- такая передача необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или иных лиц, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- обработка персональных данных осуществляется в рамках исполнения международных договоров Республики Беларусь;
- такая передача осуществляется органом финансового мониторинга в целях принятия мер по предотвращению легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения в соответствии с законодательством;
- получено соответствующее разрешение уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

8.5.6. Лица, получающие персональные данные, должны предупреждаться о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и с соблюдением режима

конфиденциальности. Оператор вправе требовать от этих лиц подтверждение того, что это правило соблюдено.

8.5.7. В случаях, когда государственные органы имеют право запросить персональные данные или персональные данные должны быть предоставлены в силу законодательства, а также в соответствии с запросом суда, соответствующая информация может быть им предоставлена в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Беларусь.

8.5.8. Все поступающие запросы должны передаваться лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных у Оператора, для предварительного рассмотрения и согласования.

## 8.6. Поручение обработки

8.6.1. Оператор вправе поручить обработку персональных данных уполномоченному лицу.

8.6.2. В договоре между Оператором и уполномоченным лицом, акте законодательства либо решении государственного органа должны быть определены:

- цели обработки персональных данных;
- перечень действий, которые будут совершаться с персональными данными уполномоченным лицом;
- обязанности по соблюдению конфиденциальности персональных данных;
- меры по обеспечению защиты персональных данных в соответствии со ст. 17 Закона о защите персональных данных.

8.6.3. Уполномоченное лицо не обязано получать согласие субъекта персональных данных. Если для обработки персональных данных по поручению Оператора необходимо получение согласия субъекта персональных данных, такое согласие получает Оператор.

8.6.4. В случае если Оператор поручает обработку персональных данных уполномоченному лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Оператор. Уполномоченное лицо несет ответственность перед Оператором.

## 8.7. Защита

8.7.1. Под защитой персональных данных понимается ряд правовых, организационных и технических мер, направленных на:

- а) обеспечение защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
- б) соблюдение конфиденциальности информации ограниченного доступа;
- в) реализацию права на доступ к информации.

8.7.2. Для защиты персональных данных Оператор принимает необходимые предусмотренные законом меры (включая, но не ограничиваясь):

а) ограничивает и регламентирует состав работников, функциональные обязанности которых требуют доступа к информации, содержащей персональные данные (в том числе путем использования паролей доступа к электронным информационным ресурсам);

б) обеспечивает условия для хранения документов, содержащих персональные данные, в ограниченном доступе;

в) организует порядок уничтожения информации, содержащей персональные данные, если законодательством не установлены требования по хранению соответствующих данных;

г) контролирует соблюдение требований по обеспечению безопасности персональных данных, в том числе установленных настоящей Политикой (путем проведения внутренних проверок, установления специальных средств мониторинга и др.);

д) проводит расследование случаев несанкционированного доступа или разглашения персональных данных с привлечением виновных работников к ответственности, принятием иных мер;

е) внедряет программные и технические средства защиты информации в электронном виде;

ж) обеспечивает возможность восстановления персональных данных модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

8.7.3. Для защиты персональных данных при их обработке в информационных системах Оператор проводит необходимые предусмотренные законом мероприятия (включая, но не ограничиваясь):

а) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке;

б) применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;

в) учет машинных носителей персональных данных;

г) обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;

д) восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

е) установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.

8.7.4. Оператор назначает лицо (лиц), ответственных за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных.

8.7.5. Оператор принимает иные меры, направленные на обеспечение выполнения Оператором обязанностей в сфере персональных данных, предусмотренных действующим законодательством Республики Беларусь.

## **9. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

9.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в п. 1 и 4 ст. 11, п. 1 ст. 12 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором Субъекту персональных данных на основании заявления Субъекта персональных данных, которое может быть подано не чаще 1 раза в год.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Заявление должно содержать:

- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);
- дату рождения субъекта персональных данных;
- идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия оператору или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;
- изложение сути требований субъекта персональных данных;
- личную подпись либо электронную цифровую подпись Субъекта персональных данных.

Заявление может быть направлено в письменной форме по адресу: 224016, г. Брест, ул. Я. Купалы, 108Д, либо в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Если в заявлении субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Субъекту персональных данных может быть отказано в предоставлении информации в случаях, предусмотренных п. 3 ст. 11 Закона о персональных данных.

9.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении Субъекта персональных данных либо по его заявлению или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных

данных Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому Субъекту персональных данных, с момента получения указанного заявления или запроса на период проверки.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных Субъектом персональных данных либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет (изменяет) персональные данные в течение 15 дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

9.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при получении заявления Субъекта персональных данных либо запроса уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому Субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения заявления (запроса).

9.4. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва Субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат удалению, если иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных или законодательством.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не закрепленные в настоящей Политике, регулируются законодательством Республики Беларусь.

10.2. Оператор имеет право по своему усмотрению изменять и (или) дополнять условия настоящей Политики без предварительного и (или) последующего уведомления субъектов персональных данных.

10.3. Положения Политики служат основой для разработки локальных правовых актов, регламентирующих вопросы обработки Оператором персональных данных.

10.4. Действующая версия Политики в свободном доступе размещена в сети Интернет по адресу [https:// kompo.by/](https://kompo.by/)

**Приложение 1  
К Политике Оператора в отношении обработки и защиты  
персональных данных**

**Реестр обрабатываемых персональных данных  
ООО «Машиностроительное предприятие «КОМПО»**

№ п/п	Цель обработки	Вид обработки	Подразделение (уполномоченное лицо), ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания обработки	Источник данных	Категории получателей	Общее описание тех.и орг.мер безопасности	Срок хранения
1.	Оценка соискателей на трудоустройство	Неавтоматизированная	Отдел по работе с персоналом (директор по персоналу, специалист по работе с персоналом)	Соискатели на трудоустройство	Паспортные данные, данные из документов воинского учета, сведения о трудовой общественной или иной деятельности, об образовании (обучении); медицинские сведения (включая сведения об инвалидности, о состоянии здоровья), о судимости (для отдельных категорий работников); сведения, необходимые для ведения инд.(перс.) учета; сведения о направлении на работу (о самостоятельном трудоустройстве) и другие, предусмотренные законодательными актами.	Ст. 26 ТК РБ, п. 11 Декрета от 15.05.2014 № 5, ч. 1 ст. 10 Закона «Об инд.(перс.) учете в системе гос.соц.страхования», абз 2 п. 32 Положения, утв. ПСМ 22.06.2011 № 821	Соискатели на трудоустройство	Не будут передаваться. *Если источник комплектования гос.архива (личные дела руководителей), то передаются в гос.архив по истечении срока хранения	Хранение в запираемых шкафах и защищенных инф. системах	После прекращения трудовых отношений в течении 75 лет (п.638.3 Перечня, утвержденного Приказом Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 №140, далее - Перечень). *Для руководителей – постоянно (п.638.1 Перечня) *Хранение документов не принятых на работу соискателей – 1 год (п. 645 Перечня)
2.	Выплата заработной платы	Автоматизированная	Бухгалтерия (бухгалтер), Администрация (руководители структурных подразделений)	Работники	Паспортные данные, сведения о трудовой деятельности, о заработной плате, банковские данные	П.5 ст.11 ТК РБ, абз. 8 ч. 1 ст. 6 Закона «О защите ПД»	Работник	Банки, налоговые и иные гос. органы в случаях, предусмотренных закон. актами. Сотрудники	Хранение в запираемых шкафах и защищенных инф. системах	75 лет (п. 183 Перечня)
3.	Выплата государственных пособий семьям, воспитывающим детей; пособий по временной нетрудоспособности; пособий, выплачиваемых из средств государственного социального страхования	Автоматизированная	Бухгалтерия (бухгалтер)	Работники	Паспортные данные, сведения о трудовой деятельности, о заработной плате, банковские данные	П.7 ст.11 ТК РБ, абз. 11 ст. 6 Закона «О защите ПД»	Работник	Банки, налоговые и иные гос.органы в случаях, предусмотренных зак.актами	Хранение в защищенных инф. системах	75 лет (п. 183 Перечня)



№ п/п	Цель обработки	Вид обработки	Подразделение (уполномоченное лицо), ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания обработки	Источник данных	Категории получателей	Общее описание тех.и орг.мер безопасности	Срок хранения
4.	Составление государственной статистической отчетности ФСЗН	Автоматизированная	Бухгалтерия (бухгалтер)	Работники, физическое лицо, с которым заключен гражданско-правовой договор	Паспортные данные, сведения о трудовой деятельности, о заработной плате	П.7 ст.11 ТК РФ, абз. 12 ст. 6 Закона «О защите ПД»	Работник	Фонд социальной защиты населения	Хранение в запираемых шкафах и защищенных инф. системах	5 лет (п. 161 Перечня)
5.	Составление государственной статистической отчетности	Автоматизированная	Бухгалтерия (бухгалтер)	Работники, физическое лицо, с которым заключен гражданско-правовой договор	Паспортные данные	абз. 12 ст. 6 Закона «О защите ПД»	Работник	Органы статистики	Хранение в запираемых шкафах и защищенных инф. системах	5 лет (п. 161 Перечня)
6.	Составление тарификационных ведомостей (списков)	Автоматизированная	Бухгалтерия (бухгалтер)	Работники	Паспортные данные, сведения о трудовой деятельности	абз. 8 ст. 6 Закона «О защите ПД»	Работник	Не будут передаваться, кроме случаев, предусмотренных законодательством	Хранение в запираемых шкафах и защищенных инф. системах	25 лет (п.484 Перечня)
7.	Составление первичных учетных документов и приложений к ним (приходные и расходные кассовые ордера, авансовые отчеты, калькуляции, списки и др.)	Автоматизированная, Неавтоматизированная	Бухгалтерия (главный бухгалтер, бухгалтер)	Работники	Паспортные данные, о заработной плате, банковские данные	абз. 8, 15 ст. 6 Закона «О защите ПД»	Работники	В отношении работников - не будут передаваться.	Хранение в запираемых шкафах и защищенных инф. системах	3 года (п.177 Перечня) - после проведения налоговыми органами проверки соблюдения законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась - 10 лет
8.	Оформление трудовых отношений (заключение, изменение, прекращение трудовых договоров, предоставление отпусков)	Неавтоматизированная	Отдел по работе с персоналом (директор по персоналу, специалист по кадрам)	Работники	Паспортные данные, сведения о трудовой деятельности, о семейном положении, об образовании, объяснительные и докладные записки и иные док-ты, предусмотренные актами законодательства	Главы 3, 4 и 12 ТК РФ	Работник	Не будут передаваться, кроме случаев, предусмотренных законодательством	Хранение в сейфах (несгораемых шкафах), запираемых шкафах и защищенных инф. системах	После прекращения трудовых отношений в течение 75 лет (п.638.3 Перечня).
9.	Ведение учета фактически отработанного времени (сводки, таблицы, графики)	Автоматизированная, Неавтоматизированная	Бухгалтерия (бухгалтер), Планово-экономический отдел (ведущий экономист), Служба безопасности (контролер КПП, заместитель)	Работники	Сведения о времени нахождения на рабочем месте	П.3 ч.1 ст. 55, ст. 133 ТК РФ	Работник	Не будут передаваться, кроме случаев, предусмотренных законодательством	Хранение в запираемых шкафах и защищенных инф. системах	3 года (п. 184, 468 Перечня)

№ п/п	Цель обработки	Вид обработки	Подразделение (уполномоченное лицо), ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания обработки	Источник данных	Категории получателей	Общее описание тех.и орг.мер безопасности	Срок хранения
			генерального директора по ИБ), руководители структурных подразделений							
10.	Ведение воинского учета	Неавтоматизированная	Отдел по работе с персоналом (специалист по кадрам)	Работники - военнообязанные	Паспортные данные, сведения о трудовой деятельности (в т.ч. о ее прекращении), медицинские данные, данные о семейном положении, об образовании, о воинской службе	Ст. 9 Закона «О воинск. обяз-сти и воинск. службе»	Работник	Местные исп.и расп.органы, военные комиссариаты, ОГБ и иные гос.органы, осущ.воинск.учет	Хранение в запираемых шкафах	5 лет (п. 657 Перечня)
11.	Подача документов в целях осуществления гос. соц. страхования	Автоматизированная	Отдел по работе с персоналом (специалист по работе с персоналом)	Работники, физическое лицо с которым заключен гражданско-правовой договор	Паспортные данные, медицинские сведения (о беременности и т.п.), о составе семьи (о рождении ребенка)	П.1 ст. 5 Закона от 29.12.2012 № 7-3 «О гос.ных пособиях семьям, воспит. детей»	Работник	Государственные органы, иные организации, назначающие и выплачивающие гос. пособия	Хранение в защищенных инф. системах	1 год (п. 182 Перечня)
12.	Подача документов инд. (персониф.) учета застрахов. лиц, послуживших основанием для начисления пенсии	Автоматизированная	Отдел по работе с персоналом (специалист по кадрам)	Работники, физическое лицо, с которым заключен гражданско-правовой договор	Паспортные данные, сведения о трудовой деятельности, сведения о заработной плате, банковские данные и иные, предусмотренные актами законодательства	Абз. 3 ч. 2 ст. 9 Закона «О пенсионном обеспечении», абз. 8 ч. 1 ст. 6 Закона «О защите ПД»	Работник, физическое лицо, с которым заключен гражданско-правовой договор	Органы, осуществл. пенсионное обеспечение (управления (отделы) по труду, занятости и соц.защите)	Хранение в защищенных инф. системах	5 лет (п. 604.2 Перечня)
13.	Аттестация работников	Неавтоматизированная	Отдел по работе с персоналом (директор по персоналу, специалист по работе с персоналом)	Работники, подлежащие аттестации	Паспортные данные, данные об опыте работы, о трудовой деятельности в организации, образовании	П.2 ч. 1 ст. 261-2 ТК РФ, абз. 8 ч. 1 ст. 6 Закона «О защите ПД»	Работник	Члены аттестационной комиссии	Хранение в запираемых шкафах	75 лет (п.551 Перечня)
14.	Направление на обучение (повышение квалификации, стажировку и переподготовку и др.)	Неавтоматизированная	Отдел по работе с персоналом	Работники	Паспортные данные, сведения о выполняемой трудовой функции (занимаемой должности)	Ст.220-1 ТК РФ	Работник	Организации, осуществляющие проф. подготовку, повышение квалификации, стажировку и переподготовку	Хранение в запираемых шкафах	5 лет ЭПК (п. 940 Перечня)
15.	Обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и проф.заболеваний	Неавтоматизированная	Отдел по работе с персоналом (специалист по работе с персоналом), ответственный за ОТ	Работники, физическое лицо, с которым заключен гражданско-	Паспортные данные, сведения о трудовой деятельности,	Ст. 224 ТК РФ, Глава 16 Указа от 25.08.2006 № 530	Работник	Белгосстрах	Хранение в запираемых шкафах	3 года (п. 511 Перечня)

№ п/п	Цель обработки	Вид обработки	Подразделение (уполномоченное лицо), ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания обработки	Источник данных	Категории получателей	Общее описание тех.и орг.мер безопасности	Срок хранения
				правовой договор						
16.	Расследование несчастных случаев на производстве	Неавтоматизированная	Служба главного инженера, (инженер по охране труда)	Работники – застрахованные лица	Паспортные данные (ФИО, возраст, м/ж и др.), сведения о трудовой деятельности (стаж, инструктажи, проверки знаний и пр.), медицинские сведения (осмотры, диагноз).	П.6 ч.1 ст. 55 ТК РФ	Работник, наниматель	Белгосстрах, представители профсоюза, нанимателя, специалисты иных органов-ций, гос. органы, в случаях, предусмотренных законом	Хранение в запираемых шкафах	10 лет (п. 512 Перечня)
17.	Оформление формы ПУ-2 при прекращении труд. отношений	Автоматизированная	Отдел по работе с персоналом (специалист по кадрам)	Бывшие работники	Паспортные данные (ФИО), страховые данные (№), сведения о периоде трудовой деятельности.	п. 15 ПСМ от 08.07.1997 № 837	Работник, наниматель	Органы ФСЗН, иные гос. органы в случаях, предусмотренных законом	Хранение в защищенных инф. системах	5 лет (п. 652 Перечня)
18.	Рассмотрение обращений и осуществление адм. процедур	Неавтоматизированная	Ответственные подразделения	Работники, иные заявители	Паспортные данные (ФИО, м/ж), о семейном положении, об имущественном состоянии и иные, предусмотренные актами законодательства	Ст. 9 Закона «Об обращениях граждан и ЮЛ», ст. 9 Закона «Об основах адм. процедур»	Работники, иные заявители	Не будут передаваться, кроме случаев, предусмотренных законодательством	Хранение в запираемых шкафах	5 лет (п. 76 Перечня) – для обращений 3 года - (п. 458 Перечня) – для адм. процедур
19.	Ведение списка аффилированных лиц	Неавтоматизированная	Бухгалтерия (главный бухгалтер)	Аффилированные лица	Паспортные данные (ФИО, м/ж)	Ст. 56 Закона от 09.12.1992 N 2020-ХП (ред. от 05.01.2021) "О хозяйственных обществах"	Аффилированные лица (в т.ч. руководитель, участники)	Не будут передаваться, кроме случаев, предусмотренных законодательством	<i>Хранение в запираемых шкафах</i>	Постоянно (п. 26.1. Перечня) до замены новым документом либо прекращения деятельности
20.	Обеспечение пропускного и внутриобъектового режим	Автоматизированная	Служба безопасности (контролер КПП, заместитель генерального директора по ИБ)	Посетители, работники	Паспортные данные (ФИО), записи камер видеонаблюдения	ч. 1 ст. 6 Закона «О защите ПД»	Посетители	Не будут передаваться, кроме случаев, предусмотренных законодательством	Хранение в защищенных инф. системах	По мере заполнения емкости хранилища автоматизиров. систем. Паспортные данные не менее 1 года. Видеонаблюдении не менее 7 дней.
21.	Реализация прав и обязанностей по гражданско-правовому договору с физлицом	Неавтоматизированная	Бухгалтерия (бухгалтер)	Контрагенты по договору	Паспортные данные, сведения о трудовой деятельности, о семейном положении, об образовании, и иные, предусмотренные актами законодательства	абз. 15 ст. 6 Закона «О защите ПД»	Контрагенты по договору	Не будут передаваться, кроме случаев, предусмотренных законодательством	Хранение в запираемых шкафах	3 года с момента окончания действия договора. Если налоговыми органами проверка соблюдения законодательства не проводилась - 10 лет (п. 66 Перечня)
22.	Реализация прав и обязанностей по гражданско-правовому	Неавтоматизированная	Бухгалтерия (бухгалтер)	Представители контрагента	Паспортные данные, сведения о занимаемой должности и иные,	абз. 15 ст. 6 Закона «О защите ПД»	Контрагенты по договору	Не будут передаваться, кроме случаев, предусмотренных законодательством	Хранение в запираемых шкафах	3 года с момента окончания действия договора. Если налоговыми органами

№ п/п	Цель обработки	Вид обработки	Подразделение (уполномоченное лицо), ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания обработки	Источник данных	Категории получателей	Общее описание тех.и орг.мер безопасности	Срок хранения
	договору с организациями				предусмотренные актами законодательства					проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась - 10 лет (п. 66 Перечня)
23.	Обеспечение безопасного пребывания в УРЦ «Парк Полянка»	Неавтоматизированная	Администрация парка «Полянка», (контролер КПШ)	Посетители	Паспортные данные (ФИО), записи камер видеонаблюдения	П. 12.14 ст. 7 Закона «О защите прав потребителей»	Посетители	Не будут передаваться, кроме случаев, предусмотренных законодательством	Хранение в запираемых шкафах и защищенных инф. системах	Лист ознакомления с правилами УРЦ «Парк Полянка» - 1 год, записи видеонаблюдения – 7 дней
24.	Администрирование сайта оператора	Автоматизированная	Отдел маркетинга (начальник отдела маркетинга, специалист по маркетингу), Отдел продаж (начальник отдела продаж, руководители регион. продаж), Группа продажи з/ч (менеджер по продажам), Отдел сервисного обслуживания (зам. нач. отдела серв. обл.), Отдел информационных технологий (администратор системный)	Пользователь сайта	Файлы cookies, паспортные данные (ФИО), номер телефона, адрес электронной почты	Согласие пользователя	Пользователь сайта	Не будут передаваться, кроме случаев, предусмотренных законодательством	Хранение в защищенных инф. системах	По мере производственной необходимости, но не менее 1 года